

ООО «АЛТЫНБАНК»  
ОКУД 0401032

Код формы по

**Заявление**

**о выдаче денежных чековых книжек**  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование владельца счета \_\_\_\_\_

Просим выдать по счету № \_\_\_\_\_  
денежные чековые книжки в количестве \_\_\_\_\_ шт.

(цифрами и прописью)

на \_\_\_\_\_ денежных чеков.

(цифрами)

Денежные чековые книжки доверяем получить \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (если последнее имеется))

\_\_\_\_\_ (наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_, получателя денежных чековых книжек, кем и когда выдан, код подразделения  
(при его наличии)

подпись которого \_\_\_\_\_ удостоверяем (ю).

(подпись получателя денежных чековых книжек)

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

**ПРОВЕРЕНО**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Бухгалтерский \_\_\_\_\_  
работник (подпись)

Контролирующий \_\_\_\_\_  
работник (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

Денежные чековые книжки в количестве \_\_\_\_\_ шт.

(цифрами и прописью)

с денежными чеками за №: \_\_\_\_\_

(с - по)

Выдал кассовый работник: \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(дата выдачи денежных чековых книжек)

Получил: \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_ (место расписки бухгалтерского работника в приеме талона)

**Талон к заявлению о выдаче денежных чековых книжек** от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование владельца счета \_\_\_\_\_

счет №: \_\_\_\_\_

Денежные чековые книжки в количестве \_\_\_\_\_ шт.

(цифрами и прописью)

с денежными чеками за № \_\_\_\_\_

(с - по)

Получил от кассового работника для оформления

Бухгалтерский работник:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)