

**Список документов
для открытия счета
Индивидуальному предпринимателю**

Документы, которые должны быть у Клиента:

Паспорта:

- Индивидуального предпринимателя;
- работников организации, имеющие право на распоряжения денежными; средствами (при наличии, оформляется доверенность в банке, предоставляется приказ о назначении);

*для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина, миграционная карта и один из документов:

- вид на жительство;
- разрешение на временное проживание;
- виза.

Финансовая отчетность (на выбор):

- Налоговая декларация за последний квартал (год) с отметкой о принятии налоговой;
- Патент (при патентной системе налогообложения).

* если организация открыта менее 3 месяцев назад, документы не предоставляется.

Документ, подтверждающий право нахождения по фактическому адресу (один из):

- Свидетельство о регистрации собственности;
- Выписка из ЕГРН;
- Договор аренды (субаренды) и акт приема-передачи (* предоставляется при ведении предпринимателем деятельности Розничной торговли (ОКВЭД 52).

Лицензии, разрешения (при наличии)

Документы предоставляются в банк в виде оригиналов или нотариально заверенных копий

Документы, которые необходимо подписать в Банке:

- Заявление на открытие счета
- Два экземпляра договора банковского счета
- Банковская карточка с образцами подписей и оттиска печати
- Дополнительное соглашение к договору о сочетании собственноручных подписей лиц, наделенных правом подписи
- Анкета физического лица
- Опросный лист индивидуального предпринимателя
- Сведение о бенефициарных владельцах

Банк оставляет за собой право запросить дополнительные документы для открытия счета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Есть вопросы по списку? Пришлите сканы документов: паспорт руководителя, устав организации, приказ/протокол о назначении Руководителя на 1333@altynbank.com. Наш специалист свяжется с вами в течении одного рабочего дня и расскажет какие документы из списка необходимо предоставить.